



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

SEGRETARIATO GENERALE

STRUTTURA DI MISSIONE PER GLI ANNIVERSARI DI INTERESSE NAZIONALE

\*\*\*

## DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA PER APPALTO DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

\*\*\*

**OGGETTO:** *Procedura aperta. Affidamento della Verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. - del progetto denominato "Progettazione preliminare, definitiva e ideazione dell'allestimento multimediale degli spazi museali, da restituire anche in formato Building Information Modeling (B.I.M.), comprensivo della direzione dei lavori, del coordinamento della sicurezza, per l'esecuzione dei lavori di restauro conservativo del Sacratio Militare di Cima Grappa e valorizzazione degli edifici annessi, degli apprestamenti militari, della ex base NATO e delle relative aree contermini"*

CUP: J62C14000140001

CIG: 71567332E7

CPV: 71248000-8



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **SOMMARIO**

1. INFORMAZIONI GENERALI	pag. 3
2. STAZIONE APPALTANTE	pag. 4
3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	pag. 4
4. IMPORTO A BASE D'ASTA	pag. 4
5. CATEGORIA DELLE OPERE	pag. 4
6. OGGETTO DELL'APPALTO	pag. 5
7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	pag. 5
8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	pag. 7
9. FINANZIAMENTO	pag. 7
10. PROCEDURA DI SELEZIONE	pag. 7
11. RICHIESTE DI EVENTUALI CHIARIMENTI	pag. 7
12. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE	pag. 7
12.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE	pag. 8
12.2 REQUISITI SOGGETTIVI	pag. 9
13. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	pag. 11
14. TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	pag. 11
15. SUBAPPALTO	pag. 12
16. AVVALIMENTO	pag. 12
17. GARANZIE	pag. 12
18. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	pag. 13
19. CONTENUTI BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	pag. 15
20. CONTENUTI BUSTA B – “OFFERTA TECNICA”	pag. 17
21. CONTENUTI BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”	pag. 19
22. SOCCORSO ISTRUTTORIO	pag. 19
23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	pag. 19
24. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	pag. 21
25. VERIFICA DELL'ANOMALIA	pag. 22
26. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	pag. 22
27. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	pag. 23
28. ACCESSO AGLI ATTI	pag. 25



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

29. TRATTAMENTO DEI DATI	pag. 25
30. PROCEDURE DI RICORSO	pag. 25
31. NORME DI RINVIO	pag. 25
ALLEGATI	pag. 25



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

Il restauro del Sacriario Militare di Cima Grappa, inteso nella sua interezza, comprensiva dell'area monumentale e delle altre preesistenze all'interno di essa, rappresenta uno dei maggiori interventi "infrastrutturali" del programma per le commemorazioni del centenario della Prima Guerra Mondiale promosso dal Governo Italiano, definito dal Comitato storico scientifico per gli anniversari di interesse nazionale e successivamente approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 maggio 2014.

In seno alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, gli adempimenti necessari alla realizzazione del programma degli interventi connessi alle commemorazioni del centenario della prima guerra mondiale, sono stati affidati alla Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale, di seguito denominata Struttura.

Il Sacriario Militare di Cima Grappa, comprese le aree di pertinenza, sono di proprietà del demanio militare ed assegnate alla gestione del Ministero della Difesa - Commissariato Generale Onoranze Caduti. L'edificio della ex base NATO e le relative aree di pertinenza, sono di proprietà del Demanio dello Stato.

L'attività di progettazione preliminare, definitiva e l'ideazione dell'allestimento multimediale degli spazi museali, del rilievo geometrico, della direzione dei lavori, assistenza, misura e contabilità, dell'assistenza al collaudo, del coordinamento della sicurezza, nonché della Gestione Informativa (B.I.M.), è stata aggiudicata, a seguito di procedura aperta, al R.T.P. costituito da: Politecnica Ingegneria e Architettura Soc. Coop. (capogruppo) – Antonio Citterio e Patricia Viel & Partner S.r.l. – PARALLELO S.a.s. – BITMOVIES S.r.l. e si è pervenuti alla stipula del relativo contratto nei termini di legge.

In data 20 ottobre 2016 il predetto raggruppamento ha consegnato alla Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale il progetto preliminare, sulla base del quale è stata attivata la Conferenza di Servizi, tenutasi in seduta pubblica in data 20 dicembre 2016.

Il progetto si compone di tre stralci funzionali dei quali si procederà all'attuazione del I° Stralcio il cui importo è pari ad € 6.672.000,00.

All'attualità si rende necessario procedere con l'affidamento del servizio di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs.50/2017, per la progettazione preliminare generale e per i livelli di progettazione definitiva ed esecutiva relativi al I Stralcio funzionale di cui sopra.

Le risorse economico-finanziarie sono state previste dalla Legge 27 dicembre 2013, n.147, commi 308 e 309 (legge di stabilità 2014); in particolare al comma 308 è stata autorizzata la spesa per la realizzazione di interventi urgenti per la messa in sicurezza, il restauro e il ripristino del decoro dei "Luoghi della memoria" nel quadro generale degli eventi programmati per la commemorazione del Centenario.

Ai sensi dell'art.34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012, n.179, convertito in Legge 17 dicembre 2012, n.221, le spese di gara e pubblicità preventiva e post aggiudicazione sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere al rimborso su richiesta della Stazione Appaltante entro i 60 gg. dalla data dell'aggiudicazione.

La documentazione a base di gara costituita dal Bando, dal presente Disciplinare, dal Documento di gara unico europeo e dai Modelli di dichiarazioni allegati, unitamente allo Schema di contratto e Capitolato tecnico prestazionale, può essere reperita sui siti istituzionali [www.governo.it](http://www.governo.it) e [www.centenario1914-1918.it](http://www.centenario1914-1918.it), la documentazione relativa al progetto preliminare sarà resa disponibile, in formato pdf, attraverso la fornitura di un link dedicato che verrà trasmesso a seguito di formale richiesta al Responsabile del Procedimento, Arch. Maria Graziella Monaco, all'indirizzo mail [m.monaco@governo.it](mailto:m.monaco@governo.it).

Il codice CUP è **J62C14000140001**

Il codice CIG è **71567332E7**

Il codice CPV è **71248000-8**



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## 2. STAZIONE APPALTANTE

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura di Missione per gli anniversari di interesse nazionale - Via della Ferratella in Laterano, 51 - Roma – 00184 CF.: 80188230587.

Tel.: 06.6779-5999 – indirizzo PEC della Struttura di missione [anniversarinteressenazionale@pec.governo.it](mailto:anniversarinteressenazionale@pec.governo.it)

## 3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Maria Graziella Monaco. Indirizzo mail: [m.monaco@governo.it](mailto:m.monaco@governo.it)

Indirizzo PEC: indirizzo della Struttura di missione come sopra indicato.

## 4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'ammontare del corrispettivo del servizio posto a base di gara, calcolato con riferimento all'importo del I° Stralcio funzionale di progetto, è stimato da questa Stazione Appaltante in **€195.473,98** (centonovantacinquemilaquattrocentosettantatre/98) incluse le spese accessorie, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, nei termini di seguito indicati:

n	Descrizione	Stima dei servizi
1	Verifica della progettazione preliminare + spese e oneri accessori	€ 36.651,24
2	Verifica della progettazione definitiva + spese e oneri accessori	€ 79.411,37
3	Verifica della progettazione esecutiva + spese e oneri accessori	€ 79.411,37
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>€ 195.473,98</b>

Tale ammontare è stato quantificato prendendo a riferimento la classificazione delle prestazioni professionali di cui alla tabella Z1 allegata al D.M. del 17 giugno 2016, e l'individuazione delle attività da svolgere e dei relativi costi desunti dalla tabella Z2 allegata al medesimo.

L'importo è da intendersi remunerativo di tutte le attività oggetto dell'appalto.

In caso di specifiche esigenze la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di svolgere anche solo in parte le attività di verifica oggetto della presente procedura di gara, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa per le prestazioni che eventualmente non saranno liquidate in quanto non eseguite.

## 5. CATEGORIA DELLE OPERE

Categoria	Destinazione funzionale	ID Opere	Norma di riferimento
Edilizia	Edifici e manufatti esistenti	E.22	D.M. 17 giugno 2016

In ordine all'identificazione della categoria dell'opera si chiarisce che, con particolare riferimento alla comparazione di classi e categorie di opere che vengono definite dal D.M. 17 giugno 2016 in modo diverso rispetto alla previgente classificazione, come peraltro indicato nel documento conclusivo delle Linee Guida ANAC "Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale in relazione all'identificazione delle opere, come nel caso di prestazioni pregresse relative ad interventi su edifici soggetti a vincolo (opere precedentemente classificate dall'art.14 della L. n.143/1949 in "I/d") oggi, con riferimento alla Tavola "Z1" del D.M 17 giugno 2016, si intendono equiparate alla categoria "E22" e non alla categoria "E21".



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## 6. OGGETTO DELL'APPALTO

La presente gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di architettura e di ingegneria di cui all'art.26 del D.Lgs.50/2016 e Linea guida n.1, punto VII, di attuazione del citato Decreto, nei termini e con le modalità stabilite nello Schema di Contratto e nel Capitolato Tecnico Prestazionale di verifica del progetto denominato *“Progettazione preliminare, definitiva e ideazione dell'allestimento multimediale degli spazi museali, da restituire anche in formato Building Information Modeling (B.I.M.), comprensivo della direzione dei lavori, del coordinamento della sicurezza, per l'esecuzione dei lavori di restauro conservativo del Sacario Militare di Cima Grappa e valorizzazione degli edifici annessi, degli apprestamenti militari, della ex base NATO e delle relative aree contermini”*.

La verifica dell'affidamento congiunto di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva dovrà essere condotta anche in riferimento ai *Modelli* ed agli *Elaborati* di cui al *Piano di Gestione Informativa* come definiti dalla norma UNI 11337:2017 e predisposti dall'affidatario del servizio di progettazione, ed in coerenza con le *“Specifiche Tecniche di Gestione Digitale dei Processi Informativi”* allegate al contratto sottoscritto per i servizi di progettazione.

## 7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, **sono ammessi a partecipare** alla presente procedura:

- gli organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 *“Valutazione della conformità, requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni”*, ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008, nello specifico settore *“costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica”* per la tipologia ispettiva *“ispezioni sulla progettazione delle opere”*;
- i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 dotati di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 (specifico per le attività di verifica) certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008;

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico di verifica deve essere svolto da un soggetto in possesso delle attestazioni sopra richiamate, **pena l'esclusione dalla gara.**

I soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 sono i seguenti:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra i professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico amministrative e studi di fattibilità economico finanziaria ad esse connesse;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra i professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III, e IV del titolo V del libro quinto del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. civile ovvero nella forma della società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazione o direzione lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) le società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

libro quinto del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzione lavori, valutazioni di congruità tecnico- economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 742276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74274000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Ai **raggruppamenti temporanei** si applicano le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'art.48 del D.lgs. n. 50/2016.

In particolare:

- nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale (come amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore di società di professionisti o di ingegneria) qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento;
- i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- **è consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti.** In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno, sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o GEIE che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e che gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48, comma 8, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Detto impegno dovrà indicare inoltre le parti del servizio a carico dei singoli operatori riuniti o consorziati;
- è vietata l'associazione in partecipazione.

**Per i raggruppamenti temporanei** di cui all'art.48 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., consorzi ordinari e GEIE **già costituiti**, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo mandatario e contenere il mandato collettivo speciale con rappresentanza, con indicazione delle parti del servizio a carico dei singoli operatori riuniti o consorziati.

In caso di raggruppamento di concorrenti, l'accreditamento come Organismo di Ispezione di tipo A e di tipo C od il sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 e certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008 devono essere posseduti da ogni componente raggruppato.

Ai consorzi ordinari, alle aggregazioni di imprese di rete ed ai GEIE si applicano le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei per quanto compatibili.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

Secondo quanto indicato nelle Linee guida dell'ANAC relative all'affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria (cfr. pag. 13, capitolo IV, paragrafo 2.2.3 Raggruppamenti e Consorzi stabili, punto 2.2.3.1.), la distribuzione delle quote nel raggruppamento, stabilita direttamente da questa stazione appaltante, è la seguente: per la mandataria minimo il 30%, per le mandanti complessivamente il 70% facoltativamente distribuito.

È consentita la partecipazione di raggruppamenti di tipo orizzontale, non essendo le prestazioni oggetto del presente appalto scomponibili in attività principali e secondarie.

## **8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto aggiudicatario, l'incarico dovrà essere espletato da tecnici in possesso delle competenze richieste, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominalmente già indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive competenze professionali.

Il concorrente dovrà individuare in sede di offerta, per ogni livello di progettazione, il soggetto/i che svolgeràà/svolgeranno le attività di verifica e sottoscriva/sotscrivano il rapporto conclusiva di verifica.

## **9. FINANZIAMENTO**

Legge 27 dicembre 2013, n.147, articolo 1, comma 308 per la realizzazione di interventi urgenti per la messa in sicurezza, il restauro e il ripristino del decoro dei "Luoghi della memoria" nel quadro degli interventi programmati per la commemorazione del Centenario della grande guerra.

Risorse economiche della Regione Veneto rese disponibili nell'ambito dell'accordo sottoscritto in data 24 novembre 2014 con la Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art.15 della legge n.241/1990, per la realizzazione del programma degli interventi, di cui al programma commemorativo, siti nel territorio della Regione Veneto.

## **10. PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il rapporto qualità/prezzo, come previsto dall'art.95, comma 3, lettera b) del D.Lgs.50/2016.

## **11. RICHIESTE DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

A decorrere dal 28 agosto 2017 e sino al 12 settembre 2017 ore 13:00, sarà possibile richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa inerenti la presente procedura di gara al Responsabile del Procedimento, Arch. Maria Graziella Monaco, esclusivamente a mezzo e-mail agli indirizzi: [anniversarinteressenazionale@pecommagoverno.it](mailto:anniversarinteressenazionale@pecommagoverno.it) e [m.monaco@governo.it](mailto:m.monaco@governo.it). A tali quesiti il Responsabile del Procedimento risponderà pubblicando domande, in forma anonima, e relative risposte sui siti istituzionali [www.gov.it](http://www.gov.it) e [www.centenario1914-1918.it](http://www.centenario1914-1918.it).

## **12. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e nel caso di documenti in lingua straniera, gli stessi dovranno essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Tutti gli importi dichiarati dai concorrenti dovranno essere espressi in euro. Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## **12.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (Assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016).**

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che siano motivo di esclusione dalle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici e previste dall'art.80 del D.lgs. n.50/2016.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti, oltre che da titolare/legale rappresentante, anche dai seguenti ulteriori soggetti, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla G.U.U.E. (inclusi i soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la pubblicazione del bando di gara sulla G.U.U.E.):

- titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, la direzione o la vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (*ivi compresi i titolari di poteri institori ex art. 2203 comma e procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori*), direttore tecnico o socio unico persona fisica - ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci - se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

L'attestazione del possesso dei requisiti viene resa mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

In caso di soggetti cessati dalla carica, qualora anche ad uno solo di tali soggetti ricorra causa di esclusione, la società dovrà dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Qualora il legale rappresentante non sia in grado di rendere le dichiarazioni anche nei confronti degli ulteriori soggetti sopra elencati, le stesse dovranno essere rese direttamente dagli interessati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

Relativamente ai soggetti cessati dalla carica, l'esclusione è disposta qualora la società non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non è disposta ed il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Per quanto sopra e ad eccezione delle condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione, il concorrente dovrà indicare tutte le condanne penali riportate comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

La Stazione Appaltante escluderà dalla partecipazione alla procedura di appalto l'operatore economico qualora si verifichi l'esistenza di una delle condizioni indicate all'art.80, comma 5, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Tale esclusione, ai sensi del comma 6, art.80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., opera in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del citato art. 80.

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 D.lgs. n.50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12- sexies del D.L. 8 giugno 1992, n.306, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 1992, n.356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del citato art.80, fino a due anni, decorso tale termine l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

## **Ulteriori dichiarazioni (Allegato IV)**

I concorrenti dovranno altresì dichiarare ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. n.78/2010 convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010 n.122:

- a) di non avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 (cosiddetti Paesi black list)

*oppure in alternativa alla lettera a):* di avere sede, residenza o domicilio in Paesi elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 04 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 ma di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

- b) di avere tenuto conto, nel redigere la propria offerta, degli obblighi e dei costi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, di previdenza nonché di quelle previste dal C.C.N.L. di categoria vigente e di garantire ai propri dipendenti la piena ed integrale applicazione dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e del settore e dei contratti integrativi vigenti e delle norme di legge in vigore;
- c) di avere preso piena conoscenza delle condizioni contenute nella documentazione di gara e, in generale, di tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- d) di essere a perfetta conoscenza della natura del servizio, delle modalità e dei tempi di espletamento degli stessi e di essere edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente le prestazioni richieste e di avere giudicato le condizioni nel loro complesso remunerative e tali da consentire l'offerta presentata;
- e) di essere a piena conoscenza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) di impegnarsi a rispettare ed a far rispettare a tutti i suoi collaboratori, a qualsiasi titolo utilizzati, gli obblighi di condotta previsti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di comportamento generale approvato con D.P.R. n.62/2013 ed a sottoscrivere il patto d'integrità in allegato al presente disciplinare, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 16 settembre 2014.

Non sono ammesse dichiarazioni generiche, prive dell'indicazione nominativa dei soggetti per i quali le medesime sono rilasciate.

## **12.2.REQUISITI SOGGETTIVI (Criteri di selezione di cui all'art.83 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.)**

### **Capacità tecnico-organizzativa**

Per essere ammessi i concorrenti devono dimostrare la capacità tecnica ed organizzativa con riferimento a quanto indicato nelle seguenti lettere:

- a) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA che firmino i rapporti di verifica del progetto e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), corrispondente al numero stimato per l'espletamento del servizio individuato in **4 unità**;

- b) per i professionisti singoli e associati, anche in raggruppamento temporaneo, il numero di unità minime di tecnici corrispondente al numero stimato per l'espletamento del servizio, è pari a **4 unità**.

## Capacità economico-finanziaria

Per essere ammessi i concorrenti devono dimostrare la capacità economico e finanziaria con riferimento a quanto indicato nelle seguenti lettere:

- fatturato globale per servizi di verifica di cui all'art.26 del D.Lgs.50/2016, espletati negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando per un **importo pari a €390.947,96 (trecentonovantamilanovecentoquarantasette/96)** corrispondente a due volte quello posto a base di gara, per lavori affini a quelli cui si riferiscono i servizi da affidare.

## Capacità tecnico-professionale

Per essere ammessi i concorrenti devono dimostrare la capacità economico e finanziaria con riferimento a quanto indicato nelle seguenti lettere:

- di aver svolto, negli ultimi cinque anni, due appalti di servizi di verifica di progetti o di servizi di verifica di progettazione e direzione dei lavori, relativi a lavori di importo ciascuno pari a €3.336.000,00 (tre milioni trecentotrentaseimila/00), corrispondente al 50% dell'importo dei lavori cui si riferisce la prestazione da affidare e di natura analoga allo stesso di cui alla classe e categoria di opere prevista dal DM 17/06/2016:

Categoria	Destinazione funzionale	ID di cui al D.M. 17.6.2016	Importo	Requisito minimo importo lavori
Edilizia	Edifici e manufatti esistenti	E22	€6.672.000,00	n. 2 servizi relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari a €3.336.000,00

Per ciascun incarico il concorrente dovrà indicare:

- il soggetto giuridico che ha svolto il servizio con le relative percentuali di partecipazione;
- il committente pubblico o privato;
- l'oggetto e l'importo dell'appalto cui si riferiscono i servizi;
- la tipologia della prestazione;
- la data di inizio e fine del servizio.

## **In caso di raggruppamento temporaneo:**

- i requisiti di capacità tecnico-organizzativa e economico-finanziaria, possono essere posseduti cumulativamente dai componenti il raggruppamento;
- il requisito capacità tecnico-professionale (due servizi di punta) **non è frazionabile** e pertanto, fermo restando il numero obbligatorio di 2 servizi da dichiarare ciascuno di importo pari al 50% dell'importo dei lavori da affidare, il requisito dovrà essere posseduto e dimostrato da un solo componente del R.T., il quale dovrà aver prestato integralmente ogni singolo servizio dichiarato.

I servizi di verifica di progetti o di servizi di verifica di progettazione e direzione dei lavori valutabili, sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati, documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dagli stessi committenti o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Nel caso di servizi svolti presso uno stato estero, dovrà essere dichiarato anche che i servizi di verifica di progetti o di servizi di verifica di progettazione e direzione dei lavori, hanno riguardato manufatti di interesse storico-artistico soggetti a specifiche disposizioni di tutela dichiarando gli atti autorizzativi rilasciati dall'ente preposto alla tutela del vincolo.

I servizi di verifica di progetti o di servizi di verifica di progettazione e direzione dei lavori, svolti in associazione temporanea o comunque in forma congiunta, sono riconosciuti nella misura indicata nel certificato di buona esecuzione del servizio in cui sono riportate le prestazioni effettuate da ciascun componente il raggruppamento.

## **13. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art.216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della delibera dell'Autorità sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n.111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal presente disciplinare attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'A.N.A.C. – Autorità Nazionale Anticorruzione, fatta salva la possibilità di procedere diversamente qualora intervengano modifiche normative o nuove comunicazioni dell'A.N.A.C. e comunque nei casi in cui non sia possibile ottenere specifica documentazione attraverso l'utilizzo di tale strumento. In quest'ultimo caso e per i requisiti di capacità economica e finanziaria, la Stazione appaltante procede autonomamente utilizzando strumenti diversi.

Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione prodotta.

Il concorrente dovrà pertanto registrarsi al **sistema AVCPass**, attraverso l'apposito link sul portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PassOE"**, da produrre in sede di partecipazione alla gara. In caso di partecipazione mediante raggruppamento temporaneo o consorzio, il PassOE generato, deve contenere i dati del raggruppamento ed essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

Si fa presente che la mancata trasmissione del PassOE in sede di presentazione dell'offerta comporterà la richiesta di adempimento da parte della Stazione appaltante, alla quale l'operatore economico dovrà ottemperare entro e non oltre i dieci giorni successivi alla richiesta.

## **14. TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il tempo massimo a disposizione per effettuare il servizio di verifica oggetto dell'affidamento, è di **complessivi 80 (ottanta) giorni** suddiviso nelle seguenti fasi:

- I fase) verifica progettazione preliminare generale giorni 20;
- II fase) verifica progettazione definitiva I Stralcio giorni 30;
- III fase) verifica progettazione esecutiva I Stralcio giorni 30;

I giorni si intendono naturali e consecutivi.

I tempi di consegna delle singole fasi affidate sono così suddivise:

- i termini per la consegna della verifica del progetto preliminare generale, (stimati in 20 venti) giorni naturali e consecutivi, decorreranno dalla data di consegna del servizio da parte del RUP;
- i termini per la consegna della verifica del progetto definitivo di I Stralcio, (stimati in 30 trenta) giorni naturali e consecutivi, decorreranno dalla data di consegna del servizio da parte del RUP;



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

- i termini per la consegna della verifica del progetto esecutivo di I Stralcio, (stimati in 30 trenta) giorni naturali e consecutivi, decorreranno dalla data di consegna del servizio da parte del RUP.

Il calcolo complessivo della tempistica concessa dipenderà dalla sommatoria dei tempi delle singole fasi, a partire dalle consegne delle stesse fino alla conclusione, che avverrà con la consegna formale da parte dell'aggiudicatario dei relativi "Rapporti conclusivi di verifica".

Per eventuali ritardi rispetto ai termini previsti, così come suddivisi dal presente disciplinare è applicata una penale, come indicato nell'art.12 nello Schema di contratto e Capitolato Tecnico Prestazione.

## **15.SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto ed è fatto assoluto divieto all'affidatario del servizio di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

## **16.AVVALIMENTO**

In attuazione delle disposizioni di cui all'art.89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria previsti dal presente disciplinare per partecipare alla gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si fa presente che, ai sensi del comma 7 del citato art.89, in relazione alla presente gara non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia la società ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dalla società che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e la società ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi di più società ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. A tal fine, i concorrenti, per poter ricorrere all'istituto dell'avvalimento, oltre a produrre tutta la documentazione amministrativa richiesta dal presente Disciplinare di gara, devono produrre, anche ulteriore documentazione richiesta dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **17.GARANZIE**

### **Garanzia Provvisoria**

Ai sensi dell'art.93 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per la partecipazione alla presente procedura, dovrà essere reso il deposito cauzionale pari ad un importo di **€3.909,48** (tremilanovecentonove/48) corrispondente al 2% del valore dell'appalto posto a base di gara.

Detto deposito dovrà essere prestato esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate; di detto deposito dovrà essere inserita nella documentazione di gara, in originale, la relativa quietanza;
- b) mediante fideiussione bancaria di pari importo;
- c) mediante polizza assicurativa di pari importo;
- d) mediante garanzia fideiussoria di pari importo rilasciata dagli Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del Decreto Legislativo n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Se il deposito cauzionale viene prestato nelle forme di cui alle lettere b), c) e d) dovrà espressamente prevedere, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La sottoscrizione del garante dovrà essere autenticata da Notaio, il quale dovrà parimenti attestare i poteri di firma del garante medesimo.

La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni.

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere corredato dall'impegno di un fideiussore a rilasciare il deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo potrà essere ridotto del 50%, per le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si rappresenta che l'ulteriore 20% (per un totale del 70% di riduzione) è consentito ai possessori dell' UNI EN ISO 14001 e che la riduzione dell'ulteriore 30% (per un totale dell'80% di riduzione) è consentito per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema EMAS. In caso di raggruppamento temporaneo, per l'efficacia dell'applicazione delle riduzioni è necessario che ogni componente il raggruppamento sia in possesso delle certificazioni di cui sopra. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di qualità conforme alle norme europee, in originale ovvero in copia fotostatica, riportante l'attestazione "conforme all'originale" sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del medesimo in corso di validità. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.lgs. n.231/2001, o di una delle seguenti certificazioni accountability 8000, OHSAS 18001, UNI CEI EN ISO 50001, UNI CEI 11352.

Ai sensi dell'art.93, comma 8, del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

## **Garanzia definitiva**

L'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia denominata "Garanzia definitiva" da prestare nelle forme e con le modalità di cui all'art.103 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i..

## **Polizza assicurativa**

È a carico dell'aggiudicatario la polizza assicurativa per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, ai sensi dell'art.24 comma4, del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i..

## **18. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta, redatta in lingua italiana e secondo le indicazioni di seguito riportate, dovrà recare esternamente la dicitura "Procedura aperta. Affidamento della -Verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.- del progetto denominato *"Progettazione preliminare, definitiva e ideazione dell'allestimento multimediale degli spazi museali, da restituire anche in formato Building Information Modeling (B.I.M.), comprensivo della direzione dei lavori, del coordinamento della sicurezza, per l'esecuzione dei lavori di restauro conservativo del Sacario Militare di Cima Grappa e valorizzazione degli edifici annessi, degli apprestamenti militari, della ex base NATO e delle relative aree contermini"* - CUP: J62C14000140001 - CIG: 71567332E7 - CPV: 71248000-8"

Sul plico dovranno essere indicati i dati del mittente cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura, quali:



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

- denominazione o ragione sociale;
- indirizzo (nel caso di R.T.P. quello della mandataria/capogruppo);
- recapiti di telefono;
- indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata riportato sul plico, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art.76 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, **a mezzo del servizio postale universale (Poste Italiane) mediante posta raccomandata o posta celere, ovvero tramite corriere o consegna a mano, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 15 settembre 2017** all'indirizzo: *Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura di Missione per gli anniversari di interesse nazionale, c/o Centro di accettazione postale, Via dell'Impresa, 89/91 - 00186 Roma.*

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione sopra indicato, **a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro del Centro di Accettazione Postale sito presso la sede sopra indicata, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.**

Il Centro dispone di uno sportello aperto al pubblico per la ricezione dei plichi e dei pacchi consegnati a mano o recapitati dagli operatori di servizi postali che osserva il seguente orario: lunedì/venerdì dalle ore 08:00 alle ore 19:30, sabato dalle ore 08:30 alle ore 12:30.

La sigillatura del plico generale, nonché di quelli in esso contenuti si intende assolta con qualsiasi mezzo e modalità che impedisca l'apertura senza tracce della eventuale manomissione.

Il recapito del plico è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Presidenza del Consiglio dei Ministri ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata non rivestendo alcun rilievo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti, saranno considerati come non pervenuti e potranno essere ritirati dal concorrente previa richiesta.

Oltre il ripetuto termine perentorio fissato per la scadenza della gara non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva e non sarà consentita la presentazione in sede di gara di altra offerta e/o documentazione.

In caso di più plichi inviati successivamente dallo stesso concorrente, entro e non oltre il giorno e l'ora sopra indicati, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo plico fatto pervenire in tempo.

Il plico dovrà contenere al suo interno **a pena di esclusione** tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Le buste dovranno recare l'intestazione del mittente e rispettivamente l'indicazione:

- A "Documentazione Amministrativa"
- B "Offerta Tecnica"
- C "Offerta Economica"

Nessun altro documento inerente l'offerta dovrà essere inviato fuori dalle suddette buste.

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti potranno utilizzare i modelli di dichiarazioni allegati al presente Disciplinare, predisposti dalla Stazione Appaltante in ragione di quanto previsto dalle vigenti normative e tenuto conto della forma giuridica dei soggetti ammessi alla gara.

In caso di difformità tra i contenuti di detti allegati ed il presente disciplinare, prevale quanto riportato in quest'ultimo trattandosi di *lex specialis*.

I modelli dovranno essere sottoscritti dai seguenti soggetti:



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

- a) dal libero professionista che partecipi singolarmente in qualità di Organismo di ispezione;
- b) dal legale rappresentante dell'Organismo di ispezione;
- c) in caso di raggruppamenti temporanei costituiti dal legale rappresentante della mandataria;
- d) in caso di raggruppamenti temporanei costituendi dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- e) in caso di consorzio stabile dal legale rappresentante del consorzio;
- f) in caso di associazione professionale dal legale rappresentante che dichiara di averne i poteri o, in caso contrario, da tutti i soggetti candidati dall'associazione professionale;
- g) in caso di prestatore di altro Stato membro, in una delle modalità di cui sopra, in base alla relativa configurazione giuridica.

Si precisa che laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura.

## **19. CONTENUTI BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella BUSTA A devono essere contenuti i seguenti atti e documenti:

### **A.1 - Domanda di partecipazione alla gara - (Allegato I)**

La domanda dovrà essere resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il legale rappresentante del concorrente o il soggetto munito di specifici poteri, dichiara:

- la forma di partecipazione alla gara tra quelle previste dell'art.45, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente, del numero di partita IVA e delle generalità complete del firmatario;
- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio stabile  
*ovvero, in alternativa,*
  - di non partecipare alla gara in forma individuale qualora vi partecipi in raggruppamento o consorzio stabile  
*ovvero, in alternativa,*
    - di non partecipare alla gara in forma individuale qualora vi partecipi come amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto di società di professionisti o di ingegneria;
- di accettare che le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno trasmesse via PEC all'indirizzo di posta certificata o via fax indicati sul plico;
- che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.196/2003, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara;
- nominativi del/dei professionista/i che svolgeranno il servizio di verifica con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali;
- **in caso di raggruppamento è obbligatorio dichiarare oltre alla mandataria ed alle mandanti, le relative quote generali del servizio dalle stesse svolto.**

**In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti** la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dalla sola mandataria.

**In caso di raggruppamenti temporanei costituendi** la domanda di partecipazione, in unico esemplare, dovrà essere sottoscritta congiuntamente dalla mandataria e dalle mandanti.

Si precisa che alla BUSTA A "Documentazione amministrativa" dovrà essere allegato:



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

- (se del caso) originale della procura ovvero copia autenticata ai sensi del DPR n.445/2000;
- (nel caso di RT costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata alla mandataria da tutte le mandanti;
- (nel caso RT costituendi) dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- (nel caso di consorzio stabile) atto costitutivo in copia autentica del Consorzio;
- copia del PassOE acquisito sul sistema AVCPass, debitamente firmato nelle forme già indicate per la domanda di partecipazione.

## **A.2 – Dichiarazioni**

### **A.2.1 - D.G.U.E. – Documento di gara unico europeo – (Allegato II)**

Il documento di gara unico europeo dovrà essere redatto ai sensi del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, e dovrà riportare le informazioni relative all'operatore economico, ai motivi legati a condanne penali, pagamento di imposte o contributi previdenziali, insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali, idoneità, capacità economica, finanziaria, tecniche e professionali.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate nella nota esplicativa in esso contenuta.

### **A.2.2 - Dichiarazioni altri soggetti - (Allegato III)**

Relativamente agli altri soggetti tenuti alla compilazione si rinvia alla dichiarazione di cui al presente allegato.

### **A.2.3 - Ulteriori dichiarazioni - (Allegato IV)**

Tale allegato si riferisce alle ulteriori dichiarazioni da rendere ed indicate al punto 12.1 del presente disciplinare.

## **A.3 – Patto di Integrità - (Allegato V)**

Il presente allegato è redatto ai sensi dell'art.1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", del Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dall'ANAC in data 11 settembre 2013, al punto 3.1.12 e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016/2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, adottato con D.P.C.M. del 5 febbraio 2016.

Si precisa che il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto:

- dal libero professionista che partecipi singolarmente;
- dal legale rappresentante della società di ingegneria e della società di professionisti;
- **in caso di R.T. costituiti** dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo;
- **in caso di R.T. costituendi** dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- in caso di consorzio stabile dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di studio associato/associazione professionale dal legale rappresentante che dichiara di averne i poteri o, in caso contrario, da tutti i soggetti candidati dallo studio associato/associazione professionale;
- in caso di prestatore di altro Stato membro, in una delle modalità di cui sopra, in base alla relativa configurazione giuridica.

Laddove la documentazione di gara sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura.

**Il patto di integrità dovrà essere prodotto in unico esemplare anche in caso di partecipazione in R.T..**



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## **A.4 - Versamento del contributo per l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà provvedere al pagamento della somma di **€20,00 (EURO venti/00)** a titolo di contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo quanto stabilito dalla deliberazione n.1377 del 21 dicembre 2016 con decorrenza 1° gennaio 2017.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire secondo quanto previsto dalle Istruzioni operative emanate dall'ANAC, attraverso l'iscrizione on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG del presente appalto.

A comprova dell'avvenuto pagamento, i concorrenti dovranno far pervenire con la documentazione di gara la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

## **A.5 – Garanzia provvisoria**

Documentazione attestante l'avvenuto versamento, ai sensi dell'art.93 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., pari ad un importo di **€3.909,48** (tremilanovecentonove/48) corrispondente al 2% del valore dell'appalto posto a base di gara, reso nelle modalità indicate al precedente **punto 17**.

## **A.6 – Certificazioni**

Certificato di accreditamento quale Organismo di Ispezione di tipo A o C secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del regolamento (CE) 765 del 2008 in copia resa conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, anch'essa resa ai sensi del DPR n. 445/2000, oppure, in alternativa certificazione relativa al sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 (specifico per le attività di verifica) certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008 in copia resa conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, anch'essa resa ai sensi del DPR n. 445/2000. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, tali certificati andranno prodotti da ogni componente il raggruppamento medesimo.

## **A.7 – Documenti di identità**

Nella BUSTA A “Documentazione Amministrativa”, premesso l'obbligo di trasmettere i documenti di identità di ciascun partecipante coinvolto a vario titolo nella presente procedura, è possibile allegare detti documenti in unico esemplare per ciascun soggetto.

**Tutto il contenuto della Busta A dovrà essere scansionato e presentato su supporto informatico (CD, in formato \*.PDF).**

## **20. CONTENUTI BUSTA B “OFFERTA TECNICA”**

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in busta chiusa in modo idoneo, controfirmata e sigillata con bolli di ceralacca o simili sui lembi di chiusura; gli atti in essa contenuti, a pena di esclusione, non devono recare alcuna indicazione dei valori degli elementi che attengono all'offerta economica, o che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del Concorrente oggetto di valutazione.

### **20.1 Elemento A)**

Documentazione illustrativa di **due servizi di verifica di progettazione preliminare e/o definitiva e/o esecutiva** (indicando committente, importo, categorie, oggetto, data dell'affidamento e durata ecc.) svolti e completati nell'ultimo quinquennio, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e scelti tra quelli qualificabili come affini a quelli oggetto del presente appalto, in relazione alle categorie del D.M. 17 giugno 2016.

**Si precisa che almeno un servizio dovrà comprendere la verifica del livello di progettazione esecutiva.**



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

In considerazione della rilevanza assunta dagli interventi di restauro conservativo, di allestimento multimediale delle progettazioni oggetto di verifica, i servizi dovranno illustrare in particolare le seguenti attività:

- **SERVIZIO 1:** verifica della progettazione del restauro, risanamento conservativo e consolidamento strutturale, di ideazione e progettazione di allestimenti di spazi espositivi ed, eventualmente, di installazioni multimediali su immobili sottoposti a tutela ai sensi del D.lgs. n.42/2004;
- **SERVIZIO 2:** verifica della progettazione del restauro, risanamento conservativo e consolidamento strutturale su immobili sottoposti a tutela ai sensi del D.lgs. n.42/2004.

I servizi possono essere stati eseguiti da qualsiasi membro (o da più membri congiuntamente) del raggruppamento.

La documentazione illustrativa dovrà essere presentata, per ciascun servizio, un numero **massimo di tre tavole in formato A3, compilate su un unico fronte, numerate progressivamente, per ogni servizio rispettivamente specificato.** In caso di un numero superiore di elaborati, verranno esaminate ai fini della valutazione le sole prime tre tavole, mentre le eccedenti verranno considerate come non inviate.

Sulle tavole A3 devono essere inclusi testi illustrativi ed occorrerà specificare, all'interno di uno spazio chiaramente individuabile (preferibilmente nell'angolo in alto a sinistra di ogni tavola A3): "Servizio n. \_\_\_", luogo, committente, tipo di incarico, data di affidamento e di conclusione dell'incarico.

## 20.2 Elemento B)

Relazione tecnica illustrativa sulle modalità con cui si intende svolgere le attività affidate con riferimento alle singole prestazioni alla sezione "OGGETTO DELL'APPALTO". La relazione tecnica dovrà contenere tutti gli elementi che l'offerente ritiene opportuni ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo paragrafo relativo ai criteri di valutazione.

La relazione dovrà essere presentata, in un numero massimo di 40 facciate in formato A4, oltre la copertina, compilate su un unico fronte ovvero nel numero massimo di 20 fogli formato A4 se compilate fronte/retro, con dimensione del carattere 12 e interlinea 1,5, progressivamente numerate. I fogli eccedenti il numero massimo sopra consentito, non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione aggiudicatrice.

**Non rientrano nel conteggio** delle 40 facciate sopra indicate i curricula vitae del componenti il gruppo di lavoro; tuttavia si precisa che per tali curricula è consentito l'utilizzo massimo di 6 facciate in formato A4 compilate su un unico fronte ovvero massimo 3 facciate se compilate fronte/retro con dimensione del carattere 12 e interlinea 1,5 progressivamente numerate.

La relazione dovrà essere suddivisa nei seguenti paragrafi:

### b.1) Risorse umane e strumentali.

Nel presente paragrafo dovranno essere illustrate:

- le risorse umane, messe a disposizione nella fase di verifica della progettazione nei suoi vari livelli, con indicazione dei ruoli e dei soggetti che personalmente e concretamente svolgeranno le prestazioni, oltre alle figure che svolgeranno le azioni di collegamento con i progettisti e la stazione appaltante. Al fine della definizione della qualificazione professionale e tecnica delle risorse umane che si propone di coinvolgere per l'espletamento delle attività dovranno essere inclusi i curricula delle figure professionali componenti il gruppo di lavoro come già indicato al precedente punto 20.2.;
- la qualità e quantità delle risorse tecnologiche che si propone di utilizzare per la verifica.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

b.2) Svolgimento delle attività e interazione con la Stazione Appaltante.

Nel presente paragrafo dovranno essere illustrate:

- la proposta metodologica di svolgimento delle attività e delle prestazioni professionali avendo cura di indicare le attività inerenti la verifica dei tre livelli di progettazione, specificando la normativa adottata, la tecnica di effettuazione delle analisi e delle ispezioni, le tipologie dei controlli ed il loro grado di approfondimento, le modalità di emissione delle relative risultanze ed osservazioni, la modalità di interfaccia con i progettisti e con la stazione appaltante, la gestione ed il riscontro alle controdeduzioni, le modalità di individuazione e gestione delle criticità, le modalità di reporting intermedio e finale. Le predette attività devono illustrare anche le modalità di verifica che l'operatore intende seguire relativamente ai *Modelli* ed agli *Elaborati* di cui al *Piano di Gestione Informativa* come definiti dalla norma UNI 11337:2017.

**Tutto il contenuto della Busta B dovrà essere scansionato ed essere presentato su supporto informatico (CD, in formato \*.PDF).**

## **21. CONTENUTI BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"**

La BUSTA C) "Offerta Economica" dovrà contenere, l'offerta espressa in un **ribasso percentuale unico**, in cifre e in lettere, con **massimo tre decimali, sull'importo complessivo soggetto a ribasso pari a € 195.473,98 (centonovantacinquemilaquattrocentosettantatre/98)**, comprensivo delle spese e al netto di IVA e oneri previdenziali, **redatta in italiano** e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale o dal soggetto munito di specifici poteri, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta economica dovrà indicare, **a pena di esclusione**, oltre al ribasso offerto anche gli oneri di sicurezza aziendali, come previsto dall'art.95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'offerta dovrà avere validità 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa.

Il concorrente ritiene l'offerta integralmente congrua e rinuncia a richiedere adeguamenti e/o maggiorazioni del compenso.

In relazione al ribasso offerto si precisa che non saranno presi in considerazione decimali superiori al terzo.

In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

In caso di discordanza tra prezzo offerto e ribasso percentuale, si considererà valida l'offerta più conveniente per la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

## **22. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si fa presente che, in attuazione dell'art.83 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o al presente disciplinare ai fini della partecipazione alla procedura di che trattasi, comporterà il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio da parte della Stazione Appaltante.

La richiesta di integrazioni, non comporta alcuna sanzione pecuniaria.

Per procedere all'integrazione/regolarizzazione **sarà assegnato un termine di 10 giorni**, decorso inutilmente il quale, si procederà all'esclusione dalla gara.

## **23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati, da apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art.77 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i..



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il punteggio complessivo di 100 punti è ripartito attribuendo 70 punti all'offerta tecnica, 30 punti all'offerta prezzo. I punteggi saranno assegnati sulla base degli elementi e dei criteri di valutazione riportati nella seguente tabella, rappresentando a riguardo che le specifiche relative agli elementi qualitativi (elementi A e B) sono da intendersi esemplificative anche ai fini di una corretta proposta in sede di offerta da parte del concorrente:

<b>Busta B - Elementi qualitativi</b>			
<b>Elemento A</b>			
Documentazione illustrativa di due servizi di verifica di progettazione preliminare e/o definitiva e/o esecutiva			
<b>Rif.</b>	<b>Contenuto</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Servizio n.1	Servizio di verifica della progettazione del restauro, risanamento conservativo e consolidamento strutturale, di ideazione e progettazione di allestimenti di spazi espositivi ed, eventualmente, di installazioni multimediali su immobili sottoposti a tutela ai sensi del D.lgs. n.42/2004	Il servizio verrà valutato con riferimento all'attinenza con l'oggetto dell'appalto in termini di caratteristiche, complessità ed entità delle opere e specifiche discipline. In generale verranno premiate quelle offerte la cui documentazione evidenzia attività di verifica su più livelli di progettazione.	17
Servizio n.2	Servizio di verifica della progettazione del restauro, risanamento conservativo e consolidamento strutturale su immobili sottoposti a tutela ai sensi del D.lgs. n.42/2004.	Il servizio verrà valutato con riferimento all'attinenza con l'oggetto dell'appalto in termini di caratteristiche, complessità ed entità delle opere e specifiche discipline. In generale verranno premiate quelle offerte la cui documentazione evidenzia attività di verifica su più livelli di progettazione	15
<b>Elemento B</b>			
Relazione tecnica illustrativa sulle modalità con cui si intende svolgere le attività affidate con riferimento alle singole prestazioni alla sezione "OGGETTO DELL'APPALTO"			
<b>Rif.</b>	<b>Contenuto</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Paragrafo b.1)	Indicazione delle risorse umane messe a disposizione nella fase di verifica della progettazione nei suoi vari livelli. Illustrazione delle qualità e quantità delle risorse tecnologiche che si propone di utilizzare per la verifica	La valutazione verrà effettuata con riferimento alla qualificazione professionale e tecnica delle risorse umane che si intende coinvolgere nella composizione del gruppo di verifica, anche in termini di multidisciplinarietà ed esperienza. Si precisa che la completezza dell'organigramma non verrà valutata necessariamente in termini quantitativi quanto in termini di varietà ed esperienza. Ulteriore valutazione verrà effettuata con riferimento alla qualità e quantità delle risorse tecnologiche che si propone di utilizzare per la verifica.	17
Paragrafo b.2)	Illustrazione della proposta metodologica di svolgimento delle attività e delle prestazioni professionali. Illustrazione delle modalità di verifica che l'operatore intende seguire relativamente ai <i>Modelli</i> ed agli <i>Elaborati</i> di cui al <i>Piano di Gestione Informativa</i> come	La valutazione verrà effettuata con riferimento alle caratteristiche metodologiche dell'offerta, all'articolazione di dettaglio di ogni singola attività di verifica, alla completezza e complessità del servizio, alla capacità di individuazione degli elementi critici del livello progettuale oggetto di verifica, nonché alle modalità di	19



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

	definiti dalla norma UNI 11337:2017.	gestione e risoluzione di dette problematiche.	
<b>Elemento C</b>			<b>Punteggio</b>
Presenza, in almeno uno dei servizi di cui all'elemento A, dell'attività di verifica relativa all'uso di metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture. Il punteggio verrà attribuito in caso di presentazione del servizio.			2
<b>Busta C - Elementi quantitativi</b>			<b>Punteggio</b>
Importo offerto per l'espletamento dei servizi			30

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica a quello del concorrente che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi conseguiti corrisponda al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

## 24. METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti, ai sensi delle Linee guida n.2 di ANAC, relativa alla valutazione delle offerte mediante "Offerta economicamente più vantaggiosa", avverrà applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d$$

dove:

**K<sub>i</sub>** è il punteggio totale attribuito al concorrente *i*-esimo;

**i** è l'offerta *i*-esima;

**A<sub>i</sub>, B<sub>i</sub>, C<sub>i</sub> e D<sub>i</sub>** sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente *i*-esimo; il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;

**P<sub>a</sub>, P<sub>b</sub>, P<sub>c</sub> e P<sub>d</sub>** sono i punteggi attribuiti agli elementi A) - B) - C) - D)

### Metodo di calcolo dei coefficienti qualitativi delle offerte

I coefficienti **A<sub>i</sub>** e **B<sub>i</sub>**, relativi rispettivamente agli elementi di valutazione A) e B), sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie".

Si procederà con la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte mediante l'impiego della tabella triangolare, di seguito riportata, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	.....	<b>N</b>
<b>A</b>							
	<b>B</b>						
		<b>C</b>					
			<b>D</b>				
				<b>E</b>			
					.....		
						<b>N-1</b>	



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire assegnando un punteggio da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

preferenza massima = 6

preferenza grande = 5

preferenza media = 4

preferenza piccola = 3

preferenza minima = 2

parità = 1

Una volta terminati i confronti a coppie, si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

I punteggi saranno espressi al massimo sino alla seconda cifra decimale.

## Formule per l'attribuzione del punteggio degli elementi di natura quantitativa

Ai fini della determinazione dei coefficienti  $C_i$  e relativi rispettivamente agli elementi di valutazione C), verranno utilizzate le seguenti formule:

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X \cdot A_i / A_{soglia}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$  (coefficiente scelto dalla Stazione Appaltante tra quelli indicati nelle Linee guida n.2 di ANAC)

$A_{max}$  = valore massimo offerta (massimo ribasso offerto dai partecipanti ammessi allo spoglio delle buste economiche)

Si precisa, inoltre, che, in caso di parità di punteggio tra due concorrenti, l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

## 25. VERIFICA DELL'ANOMALIA

Saranno escluse le offerte che, in esito alla verifica di cui all'art.97, comma 3, del D.lgs.50/2016 e s.m.i., risulteranno anomale. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori 2 offerte, oltre che la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che appaia, comunque anormalmente bassa.

## 26. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

In data **19 settembre 2017, alle ore 10:00**, presso gli uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Struttura di Missione per gli anniversari di interesse nazionale - Via della Ferratella in Laterano, 51 - Roma – 00184, Sala Bianca - piano primo, è prevista la prima seduta pubblica.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede, nelle ore e nei giorni che saranno comunicati ai concorrenti con avviso sul sito [www.governo.it](http://www.governo.it) e [www.centenario1914-1918.it](http://www.centenario1914-1918.it).



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

**In prima seduta pubblica:** il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza del loro contenuto e procederà al controllo della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A.

**Successive sedute pubbliche:** nelle successive sedute pubbliche si procederà:

- all'ammissione e/o esclusione dei concorrenti per i quali sia stato attivato il soccorso istruttorio;
- all'apertura della Busta B – “Offerta Tecnica” al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto e della sua siglatura.

**A seguire in una o più sedute riservate:** La Commissione aggiudicatrice procederà alla valutazione della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei punteggi.

**Successivamente, in seduta pubblica,** la cui data, ora e luogo saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC, ovvero sarà pubblicata sui siti istituzionale [www.governo.it](http://www.governo.it) e [www.centenario1914-1918.it](http://www.centenario1914-1918.it), si procederà a dare lettura dei punteggi attinenti l'offerta tecnica ed all'apertura delle Buste C - “Offerta Economica” ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione di gara, successivamente, procederà a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, formando la graduatoria provvisoria dei concorrenti.

Si procederà quindi alla verifica della correttezza dell'offerta presentata ed alla individuazione di eventuali offerte anomale secondo quanto previsto dell'art.97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In caso di individuazione di offerte anormalmente basse queste verranno sottoposte a verifica secondo quanto disposto dal medesimo art.97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La richiesta di giustificazioni e di eventuali precisazioni avverrà esclusivamente a mezzo PEC.

Nel caso non venga individuata alcuna offerta anomala, si procederà all'assegnazione del punteggio finale costituito dalla somma dei punteggi conseguiti per gli elementi qualitativi (offerta tecnica) e quantitativi (prezzo). Verrà quindi stilata la graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e conveniente.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta indicata dal presente disciplinare di gara.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di procedere alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un rappresentante di ciascun concorrente munito di delega e di documento di identità valido, ove non si tratti del rappresentante legale, previo accredito presso questa Stazione Appaltante secondo le modalità indicate sui siti istituzionali [www.governo.it](http://www.governo.it) e [www.centenario1914-1918.it](http://www.centenario1914-1918.it).

Le operazioni delle sedute pubbliche avranno inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

## **27. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Salvo quanto previsto nello Schema di contratto e Capitolato Tecnico Prestazionale l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

- qualora non si addivenga alla sottoscrizione del contratto nel termine fissato dalla Stazione Appaltante per fatto imputabile all'aggiudicatario, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione, fermo restando il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento dei danni e all'incameramento della cauzione provvisoria;
- qualora nel corso dell'esecuzione del servizio per esigenze sopravvenute, al momento non prevedibili, la Stazione Appaltante non ritenesse di proseguire nell'attività affidata, il contratto sarà risolto, fermo restando il corrispettivo dovuto per le prestazioni rese, detratte eventuali penalità;
- i concorrenti, nel formulare la propria offerta, hanno preso conoscenza di tutte le obbligazioni assunte con particolare riferimento agli oneri indicati nello Schema di contratto e Capitolato Tecnico Prestazionale;
- con la presentazione dell'offerta il concorrente si obbliga ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità.
- è in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dall'offerta stessa ove, in tale periodo, non sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva, ovvero salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- l'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.
- la stipulazione del contratto, che avverrà decorsi i tempi di cui all'art.32 comma 9, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e comunque entro i termini indicati nel medesimo articolo al comma 8, ed è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Il contratto verrà stipulato con firma digitale.
- l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio e in autotutela, annullare la presente procedura e/o non procedere all'affidamento senza che i partecipanti possano chiedere alcun compenso per le spese di partecipazione o per il mancato conferimento ovvero senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt.1337 e 1338 del Codice Civile;
- ferme restando le previsioni della normativa antimafia e di relativi adempimenti, l'Amministrazione, nel pubblico interesse, si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'aggiudicatario;
- i pagamenti avverranno a mezzo di bonifico bancario su conto corrente dedicato, ai sensi dell'art.3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, a seguito di emissione di fattura elettronica e previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva e la verifica fiscale;
- ai sensi del comma 8 dell'art.3 della citata legge n.136/2010 l'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari nei confronti dei propri fornitori e collaboratori per quanto attiene allo svolgimento dell'incarico;
- le spese di pubblicazione e gli oneri contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario e verranno detratti dal primo pagamento che verrà corrisposto;
- le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art.76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo fornito dai concorrenti.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## **28. ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui all'art.53 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e secondo le modalità di cui alla legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.196/2003, la Stazione Appaltante quale titolare del trattamento dei dati forniti nell'ambito della presente procedura, informa che gli stessi verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e trattati con sistemi elettronici e manuali, comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

## **30. PROCEDURE DI RICORSO**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, nel termine di 30 giorni dalla data, rispettivamente della pubblicazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi e della pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva, sul sito web [www.governo.it](http://www.governo.it) e [www.centenario1914-1918.it](http://www.centenario1914-1918.it) ovvero dalla data di pubblicazione sulla GUUE del bando e degli avvisi autonomamente lesivi. Il ricorso dovrà essere presentato innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, sito in Roma, Via Flaminia n.189, CAP 00196.

## **31. NORME DI RINVIO**

Per quanto non specificamente contenuto nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico prestazionale e nel bando di gara si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

Roma li

31 LUG. 2017

**IL COORDINATORE**  
Cons. Andrea MANCINELLI

*Allegati:*

- I. Modello di domanda di partecipazione;
- II. Documento di Gara Unico Europeo;
- III. Modello di dichiarazione sostitutiva da rendere a cura dei soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- IV. Ulteriori dichiarazioni;
- V. Patto di Integrità.